

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГАЧСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУДО «Сергачская ДЮСШ»
от 13.04.2018 г № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В МБУДО «СЕРГАЧСКАЯ ДЮСШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Сергачская ДЮСШ» и регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в МБУДО «Сергачская ДЮСШ» (далее – учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами, назначенными приказом директора МБУДО «Сергачская ДЮСШ».

1.3. Настоящее положение устанавливает сроки и последовательность административных действий и процедур при осуществлении внутришкольного контроля в отношении должностных лиц (работников) МБУДО «Сергачская ДЮСШ».

1.4. Под внутришкольным контролем понимается деятельность уполномоченных лиц, направленная на оценку соблюдения работниками МБУДО «Сергачская ДЮСШ» требований законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Нижегородской области, Сергачского муниципального района, МБУДО «Сергачская ДЮСШ» посредством проведения проверок, мониторинга, осуществляемых в пределах своей компетенции.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором МБУДО «Сергачская ДЮСШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цели, задачи, предмет внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является повышение эффективности деятельности МБУДО «Сергачская ДЮСШ».

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных

нормативных правовых актов;

- принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности учреждения, должностных лиц;
- корректировка деятельности учреждения, должностных лиц.

2.3. Предметом внутришкольного контроля является контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами по следующим вопросам:

- 2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.3.2. организация охраны здоровья обучающихся;
- 2.3.3. организация отдыха и оздоровления детей;
- 2.3.4. организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга;
- 2.3.5. выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования;
- 2.3.6. охрана труда и техника безопасности, другие вопросы трудовых отношений;
- 2.3.7. материально-техническое оснащение;
- 2.3.8. готовность учреждения к новому учебному году;
- 2.3.9. соответствие деятельности локальным актам;
- 2.3.10. соблюдение муниципальных правовых актов;
- 2.3.11. качество предоставляемых образовательных услуг.

3. Формы внутришкольного контроля и контрольные мероприятия

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в форме проверок и мониторинга.

3.2. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором МБУДО «Сергачская ДЮСШ» планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в учреждении проверок. План внутришкольного контроля входит в виде самостоятельного раздела в годовой план работы учреждения, доводится до сведения работников учреждения в начале учебного года.

3.4 Внеплановые проверки осуществляются при поступлении в МБУДО «Сергачская ДЮСШ» мотивированных обращений физических или юридических лиц в целях установления фактов и проверки сведений о

- нарушениях,
- ненадлежащем качестве оказываемых услуг (выполняемых работ);
- при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников;
- возникновении конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внеплановые проверки проводятся в целях принятия эффективных мер реагирования.

3.6. Внеплановая проверка возможна без предварительного уведомления проверяемых должностных лиц.

3.7. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности МБУДО «Сергачская ДЮСШ» на базе систематизации существующих источников информации.

3.8. В ходе внутришкольного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.8.1. анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность должностных лиц по вопросам, подлежащим проверке;

3.8.2. анкетирование;

3.8.3. собеседование;

3.8.4. опрос;

3.8.5. наблюдение образовательной деятельности;

3.8.6. иные способы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Порядок проведения внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль деятельности учреждения осуществляют уполномоченные должностные лица, назначенные приказом директора МБУДО «Сергачская ДЮСШ».

4.2. Основания для внутришкольного контроля:

- план работы МБУДО «Сергачская ДЮСШ» на текущий год или приказ МБУДО «Сергачская ДЮСШ» (при проведении мониторинга);

- обращение физических или юридических лиц в Управление образования, администрацию Сергачского муниципального района, МБУДО «Сергачская ДЮСШ», прокуратуру;

- предписания надзорных органов, контролирующих служб.

4.3. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты, тренеры преподаватели высшей квалификационной категории.

4.4. Плановые проверки в отношении должностных лиц проводятся не чаще 1 раза в год.

4.5. При проведении проверки издается приказ, в котором указываются:

- цель, предмет проверки, срок ее проведения;

- основания проведения проверки;

- контрольные мероприятия;

- план-задание проверки с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки;

- форма и сроки оформления результатов проведения проверки.

Проверяемые должностные лица знакомятся с приказом под роспись.

4.6. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении данной проверки. Продолжительность проверок составляет:

4.6.1. не более двух рабочих дней для внеплановых проверок;

4.6.2. не более пяти рабочих дней для плановых проверок.

5. Результаты внутришкольного контроля

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки в сроки, установленные приказом.

5.2. Справка должна содержать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сведения о лицах, допустивших нарушения законодательства, рекомендации по совершенствованию деятельности проверяемых должностных лиц, указывается срок исполнения рекомендаций, сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении проверяемого должностного лица с содержанием справки, подписи должностных лиц, уполномоченных проводить проверку.

5.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Директор МБУДО «Сергачская ДЮСШ» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении должностных лиц;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях физических или юридических лиц сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.