

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР В Г.СЕРГАЧ»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»
От *27.08.2020* протокол № *01*

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»
От *27.08.2020* № *78*



ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», а также регламентирует порядок размещения и обновления информации о МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

1.2. Положение о сайте МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года);
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», локальными нормативно-правовыми актами МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Состав рабочей группы – разработчиков сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»;
- информирование общественности о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» направлено на решение следующих задач:

- улучшение условий оказания муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», воспитательной работе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», учредителе, о месте нахождения МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных образовательных услуг)

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, о содержании дополнительных образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, локальными нормативно-правовыми актами МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» (в том числе приказами и распоряжениями руководителя); о методических и об иных документах, разработанных МБУДО

«ДЮЦ в г.Сергач» для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам местного бюджета, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных стандартах, образовательных стандартах (при наличии). Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемый вид спорта, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности,

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, 3.3 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5 Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (города, региона, страны), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.6. Информация, размещаемая на сайте, не должна: - нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческой направленности на сайте МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» запрещено.

3.8. Информационная структура сайта определяется в соответствии с целями и задачами, реализуемыми в МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

3.9. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.10. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (инженер) (возможно, привлекаемые по договору);
- инициативные педагогические работники, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается Администратор сайта. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями), и назначается приказом директора МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- редактирует информационные материалы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
- своевременно размещает информацию на сайте.
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» в работоспособном состоянии;

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» от несанкционированного доступа;

5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» в случае аварийной ситуации;

5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»;

5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» ;

5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

- 5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач»;
- 5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.3. Содержание официального сайта МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».
- 5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 2 раз в месяц.
- 5.5. Обновление сведений, указанных в пункте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 5.6. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 – 3.2.10 настоящего Положения, подлежит размещению на сайте МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 5.7. Информация на сайте МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» размещается на русском языке.

6. Права и обязанности

Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».

Разработчики сайта обязаны:

- согласовать с руководством МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач» содержание информации размещаемой на сайт.
- выполнять свои функциональные обязанности;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МБУДО «ДЮЦ в г.Сергач».