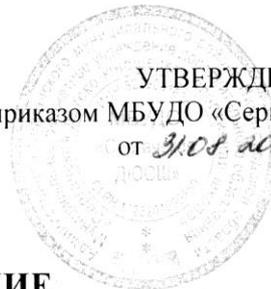


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГАЧСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО «Сергачская ДЮСШ»
от 30.08.2017 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «Сергачская ДЮСШ»
от 31.08.2017 № 208



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУДО «СЕРГАЧСКАЯ ДЮСШ» НА СОРЕВНОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сергачская детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБУДО «Сергачская ДЮСШ») на соревнования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 (с изменением и дополнением от 23.06.2014г., 30.06.2015г.) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом МБУДО «Сергачская ДЮСШ».

2. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий МБУДО «Сергачская ДЮСШ».

2.2. При организации выезда на соревнования тренер-преподаватель обязан заблаговременно (не позднее, чем за 6 дней до выезда) письменно сообщить в учебную часть о выезде согласно приложения № 1 к положению. В состав командированной команды могут быть включены только обучающиеся, зачисленные установленным порядком в МБУДО «Сергачская ДЮСШ». Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложения № 2.

- 2.3. Заместитель директора по УВР на основании заявления тренера-преподавателя согласует данный выезд с директором письменно и готовит проект приказа о командировании группы учащихся не позднее, чем за 1 день до выезда.
- 2.4. Заместитель директора по АХЧ на основании согласованного заявления тренера-преподавателя готовит уведомление установленной формы в ГИБДД не позднее, чем за 3 дня до выезда.
- 2.5. Один экземпляр приказа о направлении на соревнования подшивается в книгу приказов № 2, второй экземпляр выдается на руки тренеру-преподавателю.
- 2.6. Перед выездом тренер-преподаватель должен пройти целевой инструктаж по технике безопасности под роспись в журнале инструктажа.
- 2.7. Тренер-преподаватель обязан провести инструктаж, в том числе о правилах посадки в транспорт и правилах поведения в транспорте, правилах поведения на соревнованиях не реже 2-х раз в течение учебного года: в сентябре и январе. Проведение инструктажа фиксируется в журнале учебно-тренировочных занятий с указанием даты: обучающиеся (инструктируемые) лично расписываются за проведение инструктажа в колонке «подпись инструктируемого», тренер – преподаватель расписывается в колонке «подпись проводившего инструктаж» и фиксирует содержание инструктажа (№ инструкции). Для обучающихся, поступающих в МБУДО «Сергачская ДЮСШ» в течение учебного года, инструктаж проводится в течение 7 дней с момента зачисления.
- 2.8. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи или в режиме онлайн.
- 2.9. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.
- 2.10. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МБУДО «Сергачская ДЮСШ», которая бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия участия в соревнованиях. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о командировании по МБУДО «Сергачская ДЮСШ»
- 2.11. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно с МБУДО «Сергачская ДЮСШ» несут тренеры - преподаватели с момента выезда на соревнования и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).
- 2.12. Документы необходимые для выезда тренера-преподавателя на соревнования: положение о проведении соревнований и /или официальный вызов на соревнования, заявление на выезд (приложение 1), смета расходов (приложение 2), уведомление в ГИБДД, утвержденная схема маршрута, список продуктов, приказ об организации выезда (включающий списки обучающихся), допуск медицинского работника к соревнованиям, наличие подписи обучающихся об инструктаже в журнале УТЗ.
- 2.13. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.2.12. настоящего положения администрация МБУДО «Сергачская ДЮСШ» вправе запретить данный выезд.
- 2.14. По возвращению из командировки тренер-преподаватель в трехдневный срок предоставляет отчетную документацию:
 - авансовый отчет;
 - документы на проезд (если проезд обеспечивался на общественном транспорте);
 - документы, подтверждающие проживание в гостинице или другом месте;
 - документы, подтверждающие питание участников соревнований (ведомость на питание);протоколы соревнований с синей печатью.

Приложение №1
к Положению об организации выездов
обучающихся МБУДО «Сергачская
ДЮСШ» на соревнования
и учебно-тренировочные сборы

Директору МБУДО «Сергачская ДЮСШ»
Стариковой Н.Д.
тренера-преподавателя

Заявление

На основании _____
(указать документ, регламентирующий проведение соревнований)

прошу обеспечить участие команды ДЮСШ в соревнованиях.

Дата соревнований _____

Место проведения соревнований, адрес _____

Состав команды:

№ п/п	Фамилия имя учащихся	Год рождения	школа
1			
2			
3			
4			

Транспорт _____

Отправление из г. Сергач:

Отъезд от _____ время _____

Отправление из места проведения соревнований:

Отъезд от _____ время _____

Письмо в школы об освобождении учащихся от занятий _____

Подпись

Расшифровка

Дата

Приложение № 2
к Положению об организации выездов
обучающихся МБУДО «Сергачская ДЮСШ»
на соревнования
и учебно-тренировочные сборы

Директору МБУДО «Сергачская ДЮСШ»
Стариковой Н.Д.
тренера-преподавателя

Прошу выделить денежные средства согласно сметы на _____
питание, проживание и т.д.

детей, участвующих в соревнованиях по _____ в рамках
вид спорта

наименование турнира согласно положения
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Питание спортсменов – _____ чел. x _____ руб. = _____ руб.

2. Проживание спортсменов – _____ чел. x _____ руб. = _____ руб.

ИТОГО: _____ (_____) рублей
сумма прописью

Приложение:

1. Положение о проведении соревнований
2. Список детей

Тренер-преподаватель

подпись

/ _____ /

расшифровка

«_____» _____ 20__ г.